

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 23.11.2023г

СОГЛАСОВАНЫ

Общим собранием родителей

(или комитетом родителей)

«Детский сад «Березка» с. Клепка»

Протокол № 3 от 24.11.2023г

УТВЕРЖДЕНЫ: _____, Л.А.Насонова,

приказом от 23.11.2023г № 53/1

заведующий МБДОУ «Детский

сад «Берёзка» с. Клёпка»

**Правила приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Березка» с. Клепка»**

с.Клёпка, 2023г.

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приёма) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» с. Клепка» (далее - ДООУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, определяют порядок приема детей дошкольного возраста от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет, в том числе особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся, относящихся к коренным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведущим кочевой и (или) полукочевой образ жизни, в местах их традиционного проживания и традиционной деятельности, а также проживающих на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

2. Правила приема осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая №236»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г г № 50 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая №236»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023г № 783 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 1 сентября 2026года.
- Постановлением администрации муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», регламентирующий постановку на учёт детей и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3. ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт Управления образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Управление образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в ДООУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

5. Органом, ответственным за прием воспитанников, является ДООУ, в лице его заведующего (и лиц его представителя).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, а ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются непосредственно в Управление образования.

8. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Направление и прием в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

10. Документы о приеме в ДООУ подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

11. Прием детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка (приложение № 1 к данным правилам).

12. Заявление для направления в ДООУ представляется Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка до-

полнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

15. Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

17. По решению Управления образования родителю (законному представителю) ребенка ДОУ предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

г) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

д) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

18. ДООУ в обязательном порядке ознакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, которые размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДООУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

20. Заявление о приеме в ДООУ регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

21. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, а также зачисления ребенка в электронный детский сад, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

26. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.
