Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад « Березка» с. Клепка»

ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом Заведующим МБДОУ

Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

2024-2025гг

**Цели работы:**

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации ФОП ДО, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения ФОП ДО
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредствам разных видов деятельности.
3. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей , сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО

**Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воспитательная работа |  |  |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течении года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течении года | Заведующий |
| Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год | В течении года | Воспитатели |
| План летней оздоровительной кампании на 2025-2026г | Май | Воспитатели |
| Образовательная деятельность | | |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО с применением разнообразных форм работы | В течении года | Воспитатели |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального образования | Сентябрь | Воспитатели |
| Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды | В течении года | Воспитатели |
| Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада | В течении года | Воспитатели |
| Оздоровительная работа | |  |
| Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | В течении года | Завхоз |
| Квест-игра « Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Воспитатели |
| Досуг – поход «путешествие с Незнайкой» | Сентябрь | Воспитатели |
| Военно-спортивная игра « Зарница» | Сентябрь май | Инструктор по ФК |
| Викторина « В стране дорожных знаков» | Октябрь | Воспитатели |
| Практическое занятие по пожарной безопасности | Октябрь | Воспитатели |
| Театральное представление по ППД « Колобок и дорожный знак» | Октябрь | Воспитатели |
| Спортивный праздник « Зимние радости» | Декабрь | Воспитатели инструктор по ФК |
| Святочные вечера ( музыкально- спортивное развлечение) | Январь | Воспитатели |
| Флэш-моб посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Воспитатели инструктор по ФК |
| Спортивное развлечение Масленица | Март | Воспитатели инструктор пл ФК |
| Спортивное развлечение Путешествие в страну дорожных знаков | Апрель | Воспитатели |
| Развлечение ко Дню космонавтики» | Апрель | Воспитатели |
| Интеллектуальные игры | По плану района | воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Воспитатели инструктор пл ФК |
| Веселые старты | По плану района | Воспитатели инструктор пл ФК |

1.1.2 ПРАЗДНИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| Квест-игра « Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Воспитатели |
| Досуг – поход «путешествие с Незнайкой» | Сентябрь | Воспитатели |
| Праздник Осени | Октябрь | воспитатели |
| Поздравительные мероприятия к Дню матери | Ноябрь | Воспитатели |
| Спортивный праздник « Зимние радости» | Декабрь | Воспитатели инструктор по ФК |
| Святочные вечера ( музыкально- спортивное развлечение) | Январь | Воспитатели |
| 23 февраля | Февраль | Воспитатели инструктор по ФК |
| 8 марта | март | Воспитатели инструктор по ФК |
| Участие в мероприятиях и акциях ко Дню Победы | Май | Воспитатели инструктор по ФК |
| Выпускной бал « До свиданье , детский сад « | май | Воспитатели инструктор по ФК |

1.1.3. Выставки и конкурсы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| **общесадовские** |  |  |
| Выставка рисунков « Краски лета» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка плакатов « Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка декоративно-прикладного творчества « Осень бывает разная» | Октябрь | Воспитатели |
| Фото –выставка Моя семья | Ноябрь | Воспитатели |
| Творческий конкурс поделок « Зимние радости» | Декабрь | Воспитатели |
| Изготовление кормушек | Январь | Родители |
| Выставка рисунков « Лучше папы в мире нет» | Февраль | Воспитатели |
| Выставка рисунков « Лучшая мама » | Февраль | Воспитатели |
| Рисунки на асфальте « Пусть всегда будет солнце» | Май | Воспитатели |
| **Муниципальные и всероссийские** | | |
| Конкурс Здравствуй, здравствуй Новый год» | Декабрь | Воспитатели |

1.2.Работа с родителями воспитанников

1.2.1 Общие мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Мониторинг современного состояния семьи( социальный паспорт семьи) Анкетирование, наблюдение, беседы. | Сентябрь | Воспитатели |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Август-сентябрь | Заведующий |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в детском саду | В течении года | Заведующий  воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заведующий воспитатели инспектор по охране прав детства |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течении года | Воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Воспитатели |
| **Выставки** |  |  |
| Выставка рисунков « Краски лета» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка плакатов « Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка декоративно-прикладного творчества « Осень бывает разная» | Октябрь | Воспитатели |
| Фото –выставка Моя семья | Ноябрь | Воспитатели |
| Творческий конкурс поделок « Зимние радости» | Декабрь | Воспитатели |
| Изготовление кормушек | Январь | Родители |
| Выставка рисунков « Лучше папы в мире нет» | Февраль | Воспитатели |
| Выставка рисунков « Лучшая мама » | Февраль | Воспитатели |

**ЗАСЕДАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Организация работы на 2024-2025 учебный год  1 Ознакомление с Положением о родительском комитете. Определение основных направлений. Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год. Выбор председателя, секретаря.  2 Ознакомление с нормативными документами, локальными актами.  3 Вынесение на согласование годового плана, графиков работы учреждения. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Организация образовательного процесса и улучшение качества образования  1 Мероприятия по модернизации микро-и макро среды ДОУ  2 Рассматривание ежегодного отчета о поступлении родительской платы  3 Оказание помощи детям из многодетных семей в организации новогодних костюмов  4 Оказание помощи в организации Новогоднего праздника | декабрь | Заведующий |
| 3 | Организация летнего –оздоровительного отдыха детей  1 Доклад руководителя о результатах образовательной деятельности за учебный год  2 Обсуждение публичного доклада  3 Согласование плана летнего – оздоровительного периода  4 Помощь в ремонте ДОУ к новому учебному году  5 Анализ предварительного планирования на новый учебный год  6 Внеплановые по необходимости | май | Заведующий |
| 4 | Внеплановые по необходимости | В течение года | заведующий |

1.2.2. Родительские собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025году | Заведующий воспитатели |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024году , организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий воспитатели |
|  |  |  |
| **Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Адаптационный период детей в детском саду  Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка  Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста | Воспитатели групп |
| Октябрь | Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников  Особенности речевого развития у детей дошкольного возраста  Подготовка дошкольников к овладению грамотой | Воспитатели групп |
| Декабрь  февраль | Организация т проведение новогодних утренников  Социализация детей младшего дошкольного возраста  Подготовка к выпускному | Воспитатели групп |
| Апрель | Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности | Воспитатели групп |
| Июнь | Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать  Подготовка детей к обучению в школе | Воспитатели групп |
| Май | Организованное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024\2025 учебном году | Заведующий воспитатели |
| Август | Организационное собрание для будущих воспитанников « Ваш ребенок идет в детский сад» | воспитатели |

БЛОК 2 АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Корректировка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | Август | Заведующий |
| Семинары « ФОП ДО» | Август сентябрь | Воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросу | В течении дня | Заведующий |
| Обновление и обеспечение учебно-методическим комплексом, используемых в воспитательно-образовательном процессе, соответствующего реализации содержания обязательной и вариативной частей ОП в соответствии с ФОП ДО | В течении года | Заведующий |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:  -анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;  - вносить поправки о ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии | В течении года | Заведующий |
| Обеспечение возможность прохождения повышения квалификации по актуальным направлениям развития образования (пед работники) | В течении года | заведующий |

2.1.2. Консультации для педагогических рабников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Воспитатели |
| Консультация «О внедрении ФОП ДО . Как новая программа дошкольного образования изменит детские сады ?» | Сентябрь | Воспитатели |
| Консультация «Как организовать занятия в соответствии с ФОП ДО» | Сентябрь | Воспитатели |
| Семинар для педагогов « Методическое сопровождение педагогов по реализации задач ФОП ДО» | Октябрь | Воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Воспитатели |
| Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры» | Декабрь | Воспитатели |
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Воспитатели заведующий |
| Организация профилактической оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | воспитатели |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Семинар « Методическое сопровождение педагогов по реализации задач ФОП ДО» | Сентябрь | Воспитатели |
| « Формирование финансовой грамотности дошкольников» | Октябрь | Воспитатели |
| «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий» | Ноябрь | Воспитатели |
| « Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке» | Февраль | Воспитатели инструктор ФК |
|  |  |  |

2.1.4 План педагогических советов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| « перспективы деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год  Повестка:   1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года ( аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МБДОУ на 2024-2025 уч год 3. Принятие на 2024-2025 уч год локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ( при необходимости) 4. Утверждение составов комиссий | Август | Заведующий |
| Педагогический совет № 2  Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме» Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» | | |
| 1. Выполнение решений педагогического совета №1 2. Итоги анкетирования родителей « Семейные традиции и ценности» 3. Справка по итогам тематического контроля « Взаимодействие с родителями» 4. « Семья и семейные ценности ,погружение в тему» 5. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ 6. Деловая игра « Битва эрудитов» 7. Решение педсовета | Ноябрь | Воспитатели |
| Педагогический совет №3 Игра –путешествие « Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства | | |
| 1. Выполнение решений педагогического совета № 2  2. Итоги тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности  3. Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС.  4 Путешествие по островам « Функциональной грамотности»  - остров математики  - Остров естественно-научная грамотность  -остров социально-коммуникативная грамотность  5 Решение педсовета | Февраль | Воспитатели |
| Педагогический совет № 4 Итоговый | | |
| 1. Выполнение решений педсовета № 3  2. Результативность работы за 2024-2025 год, анализ образовательной работы за 2024-2025год  3. Анализ мониторинга развития детей  4 Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год  5 Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 уч год  6. Утверждение годовых задач работы на 2025-2026 уч год  Утверждение плана работы на летний оздоровительный период  7 Решение педагогического совета | Май | Заведующий воспитатели |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Повышение квалификации** |  | |  |
| 1 | Разработка графика повышения квалификации педагогических работников  Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки  Составление банка данных о прохождении педагогами КПК | Сентябрь | | заведующий |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации 2024-2025учг | По плану курсовой подготовки | | заведующий |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | В течении года | | педагоги |
| 4 | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течении года | | педагоги |
|  | **Подготовка к проведению аттестации педагогических кадров** | | | |
| 1 | Изучение порядка аттестации ,нормативных документов по процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности | август | **Заведующий педагоги** | |
| 2 | Обновление планов аттестации на 5 лет |  | **Заведующий** | |
| 3 | Ознакомление педагогов с положение об аттестации педагогических кадров, подготовка документов, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | сентябрь | **Заведующий** | |
|  | **Работа с начинающими воспитателями/молодыми специалистами** | | | |
| 1 | Выявление потребностей молодого специалиста | Сентябрь | Заведующий | |
| 2 | Консультация « Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ» | Октябрь | Заведующий | |
| 3 | Консультация « Оформление документации воспитателя» | Ноябрь | Заведующий | |
| 4 | Взаимоотношение режимных моментов с последующим анализом ( педагога- наставника и молодого специалиста) | Декабрь-апрель | Заведующий наставник | |
| 5 | Отчетный показ образовательной деятельности молодого специалиста и наставника подведение итогов работы за год | Май | Молодой специалист | |

**Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год  Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.   1. Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами регламентирующими деятельность работников в течение учебного года 4. Принятие новых локальных актов ( по необходимости) 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ и ТБ 6. Обсуждение дополнительных вопросов | Октябрь | заведующий |
| 2 | О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.   1. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период 6. Обсуждение дополнительных вопросов. | май | заведующий |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы ДОУ  Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | О состоянии работы и подготовки здания и помещений к зимнему периоду  Организация качественного детского питания в ДОУ  Соблюдение требований охраны труда в ДОУ  Итоги оперативного и производственного контроля | октябрь | заведующий |
| 3 | Профилактика травматизма  Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе  О результатах работы с родителями по недопущению задолженности по род плате  Мониторинг сайта ДОУ | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников  Рассмотрение и согласование графика отпусков на 2025 г  Повышение квалификации педагогических работников | декабрь | Заведующий |
| 5 | Анализ работы за первое полугодие  Анализ заболеваемости детей за 2024, анализ посещаемости  Выполнение соглашений по ОТ  Обсуждение плана ремонтных работ на 2025г | январь | Заведующий |
| 6 | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня  О выполнении требований СанПиН в образовательном процесс, организации прогулок  Подготовка к утренникам 8 марта  Результативность контрольной деятельности. | февраль | Заведующий |
| 7 | Анализ совместной деятельности родителей и педагогов  Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2025г  Об организации детского питания  Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния пищеблока, складов, соблюдение личной гигиены | март | Заведующий |
| 8 | Проведение само обследования  Анализ заболеваемости 1 квартал  Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности | апрель | Заведующий |
| 9 | Подготовка к итоговому педсовету  О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду  Соответствие территории ДОУ к требованиям ТБ  Организация работ по благоустройству  Утверждение плана на летний период | май | Заведующий |
| 10 | Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории ДОУ  Профилактика энтеровирусных инфекций  Результаты контрольной деятельности» Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма»  Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период» | лето | Заведующий |

2.3 Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственный |
| Готовность ДОУ к новому учебному году | Тематический( справка) | Осмотр опрос акт готовности | Август | Заведующий приемная комиссия |
| Подготовка и проведение воспитателями образовательной деятельности | Предупредительный | Наблюдение анализ | Ежемесячно | Завдующий |
| Просмотр НОД режимных моментов | Предупредительный | Наблюдение анализ | Ежемесячно | Заведующий |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ | Ежемесячно | Заведующий |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово хозяйственной деятельности | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь декабрь  Май  Август | Заведующий  воспитатели  завхоз |
| Адаптация воспитанников в ДОУ | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь декабрь май август | Заведующий воспитатели |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий завхоз |
| Соблюдение требований на прогулке | Оперативный | Наблюдение | По сезонно | Заведующий |
| Организация питания  Заболеваемость  Посещаемость | Оперативный | Анализ | Ежемесячно | Заведующий |
| Планирование воспитательно-образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документов | Квартально | Заведующий |
| Здоровье сбережение в ДОУ ознакомление с технологиями | Тематический | Изучение документов | Декабрь | Заведующий воспитатели |
| Анализ заболеваемости | Итоговый | Анализ документов | Декабрь | Заведующий |
| Состояние групповой документации  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документов  Протоколы род собраний | Октябрь  Февраль | Заведующий воспитатели |
| Соблюдение режима дня воспитанниками | Оперативный | Анализ наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация НОД | Сравнительный | Посещение групп наблюдение | Ноябрь | Заведующий |
| Организация предметно-развивающей среды( уголки и т д ) | Оперативный | Посещение групп наблюдение | Февраль | Заведующий |
| Игровая деятельность | Фронтальный | Наблюдение | Февраль | Заведующий |
| Самостоятельная деятельность | Предупредительный | Наблюдение беседа | Март | Заведующий |
| Трудовая деятельность | Оперативный | Наблюдение анализ документации | Апрель | Заведующий |
| Взаимодействие с родителями | Итоговый | Анализ | Апрель | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе Анализ образовательно й деятельности за уч год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий |
| Динамика освоения детьми образовательной программы | Тематический | Анализ документации | Апрель май | Заведующий воспитатели |
| Летний оздоровительный период | Фронтальный | Наблюдение анализ документации | Май | Заведующий воспитатели |
| Готовность прогулочных участков , оборудование | Фронтальный | Наблюдение акты | Май | Заведующий завхоз комиссия |
| Создание условий ОБЖ | Тематический | Наблюдение | Ноябрь май | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | наблюдение анализ документации | Июнь- август | заведующий |

БЛОК !!! ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1 Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | Апрель | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-август | Заведующий завхоз |
| Планирование деятельности детского сада 2025-2026г | Май август | Заведующий |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течении года | Заведующий |

3.1.2 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Август | Завхоз |
| Ремонт центральной дорожки , крылец | В течении лета | завхоз |

3.2. Безопасность

3.2.1.Антитеррористическая защищенность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия | срок | Ответственный |
| Проводить антитеррористические инструктажи | В течении года | Заведующий |
|  |  |  |

3.2.2. Пожарная безопасность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия | срок | Ответственный |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | 2 раз в год | Заведующий |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Сентябрь май | Заведующий |
| Провести ревизию по наличии документов ПБ | Октябрь | Заведующий |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно, к новому учебному году | Завхоз |
| Инструктажи к Новому году | Декабрь | Заведующий |
| Контроль технического обслуживания АПС | По графику | Завхоз |
| Внеплановые по необходимости | В течении года | заведующий |